



Zarządzenie Nr 83/2021  
Rektora Politechniki Łódzkiej  
z dnia 30 grudnia 2021 r.

w sprawie zmian w Regulaminie studenckich  
praktyk zawodowych w Politechnice Łódzkiej

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.) oraz § 14 ust. 1 i ust. 2 Statutu Politechniki Łódzkiej – Uchwała Nr 88/2019 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 10 lipca 2019 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie studenckich praktyk zawodowych w Politechnice Łódzkiej stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 66/2021 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia 29 października 2021 r. w sprawie Regulaminu studenckich praktyk zawodowych w Politechnice Łódzkiej wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W ramach oceny miejsca odbywania praktyk zawodowych sprawdza się w szczególności, czy wyposażenie i infrastruktura przygotowane dla studentów umożliwiają samodzielne wykonywanie przez studentów czynności praktycznych, prawidłową realizację programu praktyk zawodowych i uzyskanie przez studenta zakładanych efektów uczenia się.”;

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Hospitacja praktyk zawodowych ocenia ich realizację oraz miejsce odbywania, jakość współpracy z Uczelnią, opiekę nad studentami i ich wsparcie w realizacji programu praktyk zawodowych, szkolenia i wykonywanie przez zakład pracy innych obowiązków wynikających z zawartej umowy.”;

2) w § 11:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Za zgodą opiekuna studenckich praktyk zawodowych student może zrealizować praktyki zawodowe:

a) w zakładzie pracy za granicą,

b) w miejscu aktualnego zatrudnienia,

c) w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej,

o ile ich charakter umożliwia realizację zakładanych efektów uczenia się na zasadach określonych w Regulaminie Studiów i po ich odbyciu złożyć wnioski o zaliczenie praktyki zawodowej, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.”;

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 student zobowiązany jest do odbycia szkolenia BHP, o którym mowa w § 9 pkt 2 oraz do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami bhp podczas odbywania praktyk studenckich, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu oraz posiadania ubezpieczenia NNW na czas trwania praktyki zawodowej.”;

c) po ust. 4 dodaje się ust. 5 i 6 w brzmieniu:

„5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt a student zobowiązany jest uzyskać zgodę Prodziekana do spraw studenckich na odbycie praktyk za granicą. Podanie studenta o zgodę na wyjazd na praktyki zagraniczne stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

6. Zaliczenia odbycia praktyki zawodowej dokonuje opiekun studenckich praktyk zawodowych.”;
- 3) § 12 otrzymuje brzmienie:
- „1. Pełna dokumentacja z odbycia praktyki zawodowej archiwizowana jest w teczce akt osobowych studenta i stanowi ją:
- a) kopia umowy o organizację i prowadzenie praktyki zawodowej,
  - b) skierowanie na praktykę zawodową,
  - c) szczegółowy program praktyki zawodowej,
  - d) „Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie ogólnych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy podczas odbycia praktyki zawodowej”, którą student odbył w Politechnice Łódzkiej,
  - e) „Karta wstępnego szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas praktyk zawodowych w zakładzie pracy” potwierdzającą uczestnictwo w szkoleniu,
  - f) potwierdzenie odbycia praktyki zawodowej,
  - g) dokumentacja z przebiegu praktyki zawodowej, o której mowa w § 11 ust. 1 lit. c.
2. W sytuacji opisanej w § 11 ust. 3 dokumentację, o której mowa w ust. 1 stanowią odpowiednio dokumenty, o których mowa w § 11 ust. 3, 4 i 5.”;
- 4) Załącznik nr 2 do Regulaminu studenckich praktyk zawodowych w Politechnice Łódzkiej otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- 5) po Załączniku nr 5 do Regulaminu studenckich praktyk zawodowych w Politechnice Łódzkiej dodaje się:
- a) Załącznik nr 6 do Regulaminu studenckich praktyk zawodowych w Politechnice Łódzkiej w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia,
  - b) Załączniki nr 7 do Regulaminu studenckich praktyk zawodowych w Politechnice Łódzkiej w brzmieniu określonym w załączniku nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Pozostałe postanowienia Zarządzenia nie ulegają zmianie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30 grudnia 2021 r.

Rektor  
Politechniki Łódzkiej  
*Krzysztof Jóźwik*  
Prof. dr hab. inż. Krzysztof Jóźwik

.....  
Pieczętka wydziału/jednostki ogólnouczelnianej

Łódź, dnia .....

**UMOWA nr .....**

**o organizację i prowadzenie praktyk zawodowych**

zawarta w Łodzi w dniu ..... pomiędzy:

Politechniką Łódzką z siedzibą w Łodzi, ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź,

zwaną dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez:

.....  
.....  
upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni na podstawie pełnomocnictwa Rektora.

a

.....  
.....  
zwanym dalej „Zakładem Pracy”, reprezentowanym przez

.....  
.....  
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Uczelnia kieruje do Zakładu Pracy w celu odbycia praktyk zawodowych następujących studentów, a Zakład Pracy zobowiązuje się przyjąć skierowanych w celu odbycia praktyk zawodowych według zawartych w tabeli danych odnośnie liczby studentów oraz okresu praktyk zawodowych:

Lp.	Imię i nazwisko studenta	Numer albumu studenta	Termin praktyki od ÷ do	Uwagi


## § 2

1. Zakład Pracy nie jest zobowiązany do wypłacania studentowi wynagrodzenia za praktykę zawodową.
2. Zakład Pracy może zawrzeć ze studentem umowę na czas odbywania praktyki zawodowej. Szczegółowe warunki umowy, w tym ewentualne wynagrodzenie, określają strony tej umowy.
3. Uczelnia nie pokrywa kosztów, ponoszonych przez Zakład Pracy, związanych z organizacją i realizacją praktyki zawodowej.
4. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez studentów w Zakładzie Pracy.

## § 3

1. Zakład Pracy zobowiązuje się do zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków niezbędnych do odbycia praktyki zawodowej, a w szczególności do:
  - a) ustanowienia osoby odpowiedzialnej za realizację praktyki zawodowej,
  - b) zapewnienia odpowiednich stanowisk i narzędzi pracy zgodnie z programem praktyki zawodowej,
  - c) zapoznania studentów z obowiązującymi w Zakładzie Pracy przepisami, a w szczególności z regulaminem pracy, przepisami o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych,
  - d) przeprowadzenia studentom wstępnego szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy przed rozpoczęciem praktyk zawodowych w Zakładzie Pracy w oparciu o „Program szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas praktyk zawodowych w Zakładzie Pracy” sporządzony przez Zakład Pracy na podstawie „Ramowego programu instruktażu ogólnego” oraz „Ramowego programu instruktażu stanowiskowego”, zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności wynikającymi z rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004 r. nr 180 poz. 1860, z późn. zm.),
  - e) wydania studentom „Kart wstępnego szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas odbywania praktyk zawodowych w Zakładzie Pracy”, potwierdzających uczestnictwo w w/w szkoleniu,
  - f) poinformowania studentów o obowiązku niezwłocznego zgłaszania osobie odpowiedzialnej za realizację praktyk zawodowych wszelkich zauważalnych na terenie Zakładu Pracy zagrożeń dla życia lub zdrowia,
  - g) sporządzenia niezbędnych dokumentów potwierdzających przeszkolenie studentów,
  - h) sprawowania nadzoru nad właściwym wykonaniem przez studentów programu praktyk zawodowych,
  - i) umożliwienia opiekunom dydaktycznym ze strony Uczelni sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami zawodowymi,
  - j) zapewnienia studentom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, a także koniecznej odzieży, obuwia roboczego oraz środków ochrony przewidzianych w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy na stanowisku pracy,

- k) umożliwienia studentom samodzielnego wykonywania przez nich czynności praktycznych wynikających z programu praktyk zawodowych,
  - l) wydania zaświadczenia „Potwierdzenie odbycia praktyk zawodowych” (zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu studenckich praktyk zawodowych w Politechnice Łódzkiej, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy) oraz potwierdzenia wykonanej przez studentów dokumentacji z przebiegu praktyk zawodowych.
2. Zakład Pracy umożliwi Uczelni przeprowadzanie hospitacji praktyk zawodowych w uzgodnieniu z kierownictwem Zakładu Pracy. Negatywny wynik hospitacji praktyk zawodowych jest podstawą do wypowiedzenia umowy przez Uczelnię.

#### § 4

Zakład Pracy może żądać od Uczelni odwołania studenta z praktyki zawodowej, jeżeli naruszy on przepisy obowiązujące w Zakładzie Pracy. Jeżeli naruszenie spowodowało niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia, lub mienia znacznej wartości, Zakład Pracy może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki zawodowej, powiadamiając o tym opiekuna studenckich praktyk zawodowych.

#### § 5

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
- a) opracowania w porozumieniu z Zakładem Pracy szczegółowych programów praktyk zawodowych na bazie ramowego programu praktyk zawodowych,
  - b) przekazania Zakładowi Pracy, w terminie umożliwiającym prawidłową realizację programu praktyk zawodowych dokumentów dotyczących praktyk zawodowych, w tym list ich uczestników,
  - c) zapoznania studentów odbywających praktyki zawodowe z programem praktyk zawodowych oraz uprawnieniami i obowiązkami,
  - d) sprawowania nadzoru dydaktycznego i organizacyjnego nad przebiegiem praktyk zawodowych.
2. Opiekun studenckich praktyk zawodowych odpowiada za realizację praktyk zawodowych zgodnie z ustalonym programem oraz jest upoważniony do rozstrzygania, wspólnie z osobą odpowiedzialną za realizację praktyk zawodowych w Zakładzie Pracy, spraw związanych z ich przebiegiem.

#### § 6

1. Studenci są zobowiązani do posiadania aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków a Zakład Pracy ma prawo do zweryfikowania faktu zawarcia ubezpieczenia pod rygorem niedopuszczenia studentów do realizacji praktyk zawodowych.
2. Zakład Pracy ma prawo skierować studenta na badania lekarskie orzekające o dopuszczeniu go do pracy w zakresie i na stanowisku pracy przewidzianym dla praktyki zawodowej.

#### § 7

1. Każda ze stron Umowy oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób wskazanych w Umowie.
2. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez strony jedynie w celu i zakresie niezbędnych do wykonania zadań związanych z realizacją zawartej Umowy.
3. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych

i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych). Strony spełniły wobec osób wymienionych w ust.1 obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO.

4. Klauzula informacyjna RODO stanowi załącznik B do niniejszej umowy.

§ 8

Umowa jest zawarta na okres od dnia..... do dnia .....

§ 9

Z tytułu realizacji niniejszej umowy nie powstają zobowiązania finansowe żadnej ze Stron.

§ 10

Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 11

Wszelkie zmiany umowy muszą być sporządzone na piśmie w formie aneksu.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Ramowy program praktyk zawodowych<sup>1</sup>.
2. Karta wstępnego szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas odbywania praktyk zawodowych w Zakładzie Pracy<sup>2</sup>.
3. Potwierdzenie odbycia praktyki zawodowej (formularz)<sup>3</sup>.
4. Klauzula informacyjna RODO<sup>4</sup>.

.....  
*Podpis osoby upoważnionej  
przez Rektora*

.....  
*Podpis Dyrektora Zakładu Pracy  
lub osoby upoważnionej*

<sup>1</sup> Dokument opracowywany jest na wydziałach/kierunkach/grupach kierunków i dołączany każdorazowo do niniejszej umowy.

<sup>2</sup> Stanowiąca załącznik A do niniejszej umowy.

<sup>3</sup> Stanowiący załącznik nr 4 do Regulaminu studenckich praktyk zawodowych w Politechnice Łódzkiej.

<sup>4</sup> Stanowiąca załącznik nr B do niniejszej umowy.

**Karta wstępnego szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy  
podczas odbywania praktyk zawodowych w Zakładzie Pracy**

.....  
(pieczętka Zakładu Pracy)

	1. Imię i nazwisko osoby odbywającej szkolenie .....
	2. Nazwa komórki organizacyjnej .....
3. Instruktaż ogólny	Instruktaż ogólny przeprowadził w dniu ..... r. ..... (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaza) ..... (podpis studenta, któremu udzielono instruktazu)*
4. Instruktaż stanowiskowy	1. Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy ..... przeprowadził w dniach ..... ..... (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaza)  Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy Pan(i) ..... został(a) dopuszczony(a) do odbywania praktyki zawodowej na stanowisku ..... ..... (podpis studenta, któremu udzielono instruktazu)* ..... (data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)
	2**. Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy ..... przeprowadził w dniach ..... ..... (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaza)  Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy Pan(i) ..... został(a) dopuszczony(a) do odbywania praktyki zawodowej na stanowisku ..... ..... (podpis studenta, któremu udzielono instruktazu)* ..... (data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)

\* Podpis stanowi potwierdzenie odbycia instruktazu i zapoznania się z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczącymi wykonywanych prac.

\*\* Wypełnić w przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz U. z 2004 r. nr 180 poz.1860)

## **Klauzula informacyjna RODO dotycząca organizacji praktyk**

### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem danych jest Politechnika Łódzka z siedzibą w Łodzi (90-924) przy ul. Żeromskiego 116. Z administratorem można się skontaktować poprzez [www.p.lodz.pl](http://www.p.lodz.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

### **2. Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email [rbi@adm.p.lodz.pl](mailto:rbi@adm.p.lodz.pl). Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw osób, których dane dotyczą, na podstawie RODO.

### **3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizowaną działalnością dydaktyczną w celu odbywania praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów na podstawie przepisów Rozdziału 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b (RODO), czyli zasadnicza umowa usługi zawarta między Stronami, której przedmiotem jest umożliwienie planowania, organizowania oraz realizowania praktyk studenckich w podmiotach handlowych, gospodarczych i biznesowych.

### **4. Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom z mocy odrębnych przepisów prawa powszechnego.

### **5. Okres przechowywania danych**

Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do zrealizowania przedmiotu usługi, o którym mowa powyżej.

### **6. Prawa podmiotów danych**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania oraz usunięcia po okresie, o którym mowa powyżej.

### **7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: [22 860 70 86](tel:228607086)

### **8. Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne dla zachowania zgodności z przepisami RODO, a ich przekazywanie do jednostek Politechniki Łódzkiej następuje z inicjatywy osoby, która jest zobligowana do odbycia praktyki.



.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(wydział)

.....  
(nazwa zakładu pracy)

.....  
(kierunek studiów)

.....  
(adres zakładu)

.....  
(nr albumu)

### **OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z PRZEPISAMI BHP PODCZAS ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH**

Oświadczam, że w związku z odbywaniem praktyk zawodowych na stanowisku:

.....  
Zapoznałem/am się z następującymi zagadnieniami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ppoż.  
oraz udzielania pierwszej pomocy:

- zakres obowiązków i uprawnień pracodawcy, pracowników oraz poszczególnych komórek organizacyjnych zakładu pracy i organizacji społecznych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- odpowiedzialność za naruszenie przepisów lub zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- zasady poruszania się na terenie zakładu pracy;
- zagrożenia wypadkowe i zagrożenia dla zdrowia występujące w zakładzie i podstawowe środki zapobiegawcze;
- podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy związane z obsługą urządzeń technicznych oraz transportem wewnątrzzakładowym;
- zasady przydziału odzieży roboczej i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, w tym w odniesieniu do stanowiska pracy instruowanego;
- porządek i czystość w miejscu pracy - ich wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo pracownika;
- profilaktyczna opieka lekarska - zasady jej sprawowania w odniesieniu do stanowiska instruowanego;
- podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej oraz postępowania w razie pożaru;
- postępowanie w razie wypadku, w tym organizacja i zasady udzielania pierwszej pomocy.

Oświadczam, iż odbyłem/am również szkolenie stanowiskowe na stanowisku pracy, na którym będę odbywał/a praktyki zawodowe.

.....  
(podpis studenta/studentki)

## PODANIE STUDENTA O ZGODĘ NA WYJAZD NA PRAKTYKI ZAGRANICZNE

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko studenta)

.....  
(Wydział)

.....  
(Kierunek studiów)

.....  
(Rodzaj studiów (stacjonarne / niestacjonarne)  
(jednolite magisterskie / studia I-go stopnia,  
studia II-go stopnia, studia III-go stopnia))

.....  
(Rok studiów)

.....  
(Semestr)

.....  
(Nr albumu)

.....  
(Nr PESEL)

.....  
(Adres domowy)

.....  
(Telefon kontaktowy)

.....  
(Adres e-mail)

## PRODZIEKAN DS. STUDENCKICH

### PODANIE

Proszę o wyrażenie zgody na wyjazd do<sup>1</sup>.....  
na **indywidualną praktykę zagraniczną /na praktykę w ramach programu<sup>2</sup>**  
...../ jako **student/ absolwent<sup>2</sup>** w celu odbycia praktyki zawodowej w terminie  
od.....do .....

Łódź, dnia .....

.....  
(Podpis studenta)

Załączniki:

1. Planowany program praktyki.
2. Potwierdzenie ubezpieczenia (OC, NNW).
3. Potwierdzenie odbycia szkolenia w zakresie ogólnych zasad bhp podczas praktyk

### DECYZJA DZIEKANA

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody<sup>2</sup>

.....  
(Data i podpis Dziekana)

<sup>1</sup> Podać nazwę firmy i kraj planowanego wyjazdu.

<sup>2</sup> Zaznaczyć właściwe.

